**Yanıt Mektubu Şablonu**

**Makale Başlığı:**

**Makale Referans Numarası:**

**Gönderim Tarihi:**

**Genel Açıklama**

Sayın Editör ve Değerli Hakem(ler),

Göndermiş olduğunuz değerlendirme ve önerileriniz için teşekkür ederiz. Her bir geri bildiriminizi dikkatle inceledik ve makalemizi bu doğrultuda gözden geçirdik. Aşağıda, yapılan her bir yoruma verdiğimiz yanıtlar ve gerçekleştirdiğimiz düzenlemeler detaylı biçimde sunulmuştur.

**Hakem 1**

**Yorum 1:** [Buraya hakem yorumunu yazınız veya özetleyiniz.]

**Yanıt:** [Bu yoruma verdiğiniz cevabı yazınız. Örneğin: Bu noktada hakemimizin dikkat çektiği husus doğrultusunda ilgili bölüm yeniden yapılandırılmış ve açıklayıcı ek paragraflar eklenmiştir.]

**Yorum 2:** ...

**Yanıt:** ...

**Hakem 2 *(varsa)***

**Yorum 1:** ...

**Yanıt:** ...

**Ek Notlar:** [Makaleye dair genel değişiklikler veya önemli vurgular belirtilebilir.]

**Not:** Lütfen her bir yorum ve yanıtı numaralandırarak açık ve sistematik biçimde ifade ediniz. Metne yapılan değişiklikler, revize dosyada farklı renkle veya açıklama kutularıyla gösterilmelidir.